

**SKILL
& CO.**



**PRISE EN MAIN DE L'IA :
OPTIMISATION ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE**

5 jours . 6 Modules . Exercices

PROGRAMME DE FORMATION PRISE EN MAIN DE L'IA : OPTIMISATION ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Public concerné

Salariés, indépendants, managers, dirigeants, formateurs, communicants.

Pré-requis

Aucun

Objectifs opérationnels

- Être capable de comprendre les fondamentaux de l'IA et ses usages professionnels.
- Être capable d'utiliser des outils d'IA générative (texte, image, présentation).
- Être capable de créer des contenus professionnels avec l'IA.
- Être capable de rédiger des prompts efficaces et exploitables.
- Être capable d'optimiser sa productivité et automatiser certaines tâches.
- Être capable d'intégrer l'IA dans sa pratique de manière éthique et durable.

Durée/ Tarif

35 heures/ 875 euros HT par stagiaire.

Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'ateliers, de simulations et de débriefings.

Approche immersive et participative.

Supports : fiches outils, vidéos, checklists de service, support papier et numérique.

Processus d'évaluation

Notre processus d'évaluation est mis en place à travers une évaluation en début et en fin de formation.

Accès à la formation

Sur entretien téléphonique.

Accessibilité

Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation (à minima dix jours après la contractualisation). L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable). Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter afin de permettre l'étude et les propositions organisationnelles relative à votre situation.

Matériel

Aucun.

CONTENU DU PROGRAMME

JOUR 1

Module 1 : Comprendre l'IA et ses enjeux professionnels. (3h)

Définitions et concepts clés de l'IA.

Fonctionnement de l'IA générative.

Panorama des outils existants.

Opportunités et limites professionnelles.

Biais, fiabilité et esprit critique.

🕒 Exercices : Quiz et échanges collectifs.

Module 2 : Prise en main des outils d'IA générative. (4h)

Présentation des principaux outils d'IA.

Paramétrage et bonnes pratiques.

Rédaction, synthèse et analyse de documents.

Organisation et planification assistées par l'IA.

🕒 Exercices : Ateliers pratiques sur cas professionnels.

JOUR 2

Module 3 : Prompt engineering : maîtriser le dialogue avec l'IA. (7h)

Rôle et structure d'un prompt.

Méthodes de formulation efficaces.

Prompts simples, intermédiaires et avancés.

Amélioration itérative des résultats.

Bibliothèque de prompts métiers.

🕒 Exercices : Création d'une bibliothèque de prompts métiers.

JOUR 3

Module 4 : Création de contenu avec l'IA. (7h)

Création de contenus écrits : emails, articles, newsletters, supports pédagogiques.

Création de contenus visuels : images, illustrations, présentations.

Principes de création audio et vidéo assistée par l'IA.

Adaptation du ton, du style et de la cible.

Correction, amélioration et validation des contenus.

🕒 Exercices : Ateliers pratiques personnalisés.

JOUR 4

Module 5 : Optimisation, automatisation et productivité. (7h)

Identification des tâches chronophages.

Automatisation de contenus récurrents.

Création de workflows simples.

Gestion du temps et priorisation assistées par l'IA.

🕒 Exercices : Cas pratiques adaptés aux métiers.

JOUR 5

Module 6 : IA responsable, cadre légal et plan d'action. (7h)

Enjeux juridiques et réglementaires (RGPD, droits d'auteur).

Protection des données et confidentialité.

Bonnes pratiques professionnelles.

Limites et responsabilités dans l'usage de l'IA.

🕒 Exercices : Élaboration d'un plan d'action individuel ; évaluation finale.

Pour vous inscrire à cette formation, veuillez nous contacter :

☎ : 07 81 19 95 97

@ : contact@skillandco.fr