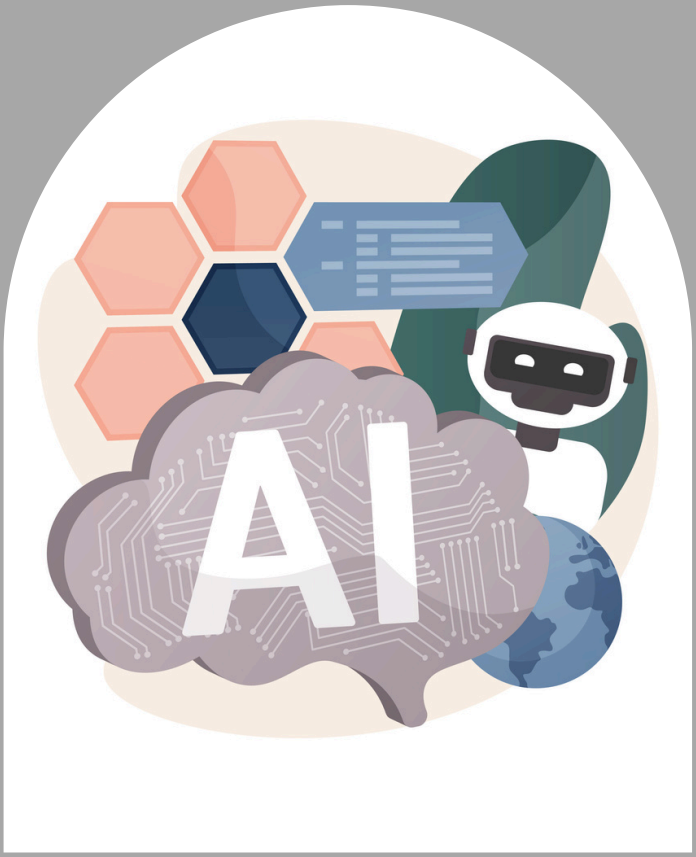


PRISE EN MAIN DE L'IA : OPTIMISATION ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE

5 jours . 6 Modules . Exercices

PROGRAMME DE FORMATION PRISE EN MAIN DE L'IA : OPTIMISATION ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE



Public concerné

Salariés, indépendants, managers, dirigeants, formateurs, communicants.

Pré-requis

Aucun

Objectifs opérationnels

- Être capable de comprendre les fondamentaux de l'IA et ses usages professionnels.
- Être capable d'utiliser des outils d'IA générative (texte, image, présentation).
- Être capable de créer des contenus professionnels avec l'IA.
- Être capable de rédiger des prompts efficaces et exploitables.
- Être capable d'optimiser sa productivité et automatiser certaines tâches.
- Être capable d'intégrer l'IA dans sa pratique de manière éthique et durable.

Durée/ Tarif

35 heures/ 875 euros HT par stagiaire.

Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'ateliers, de simulations et de débriefings.
Approche immersive et participative.
Supports : fiches outils, vidéos, checklists de service, support papier et numérique.

Processus d'évaluation

Notre processus d'évaluation est mis en place à travers une évaluation en début et en fin de formation.

Accès à la formation

Sur entretien téléphonique.

Accessibilité

Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation (à minima dix jours après la contractualisation). L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable). Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter afin de permettre l'étude et les propositions organisationnelles relative à votre situation.

Type de reconnaissance

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation est remise au participant. Cette formation est non certifiante et ne donne lieu ni à la délivrance d'un diplôme, ni à un titre professionnel, ni à une certification inscrite au RNCP ou au Répertoire spécifique.

Financement possible

Financement par l'employeur dans le cadre du Plan de Développement des Compétences (PDC)/ Prise en charge par un Opérateur de Compétences (OPCO)/ Financement par France Travail, sous réserve d'éligibilité/ Financement personnel (autofinancement)/ Autres dispositifs de financement selon la situation du bénéficiaire. Les possibilités de financement sont soumises aux conditions d'éligibilité et aux critères de prise en charge des organismes financeurs.

Matériel

Aucun.

SKILL &CO.

CONTENU DU PROGRAMME



JOUR 1

Module 1 : Comprendre l'IA et ses enjeux professionnels. (3h)
Définitions et concepts clés de l'IA.
Fonctionnement de l'IA générative.
Panorama des outils existants.
Opportunités et limites professionnelles.
Biais, fiabilité et esprit critique.
Exercices : Quiz et échanges collectifs.

Module 2 : Prise en main des outils d'IA générative. (4h)
Présentation des principaux outils d'IA.
Paramétrage et bonnes pratiques.
Rédaction, synthèse et analyse de documents.
Organisation et planification assistées par l'IA.
Exercices : Ateliers pratiques sur cas professionnels.

JOUR 2

Module 3 : Prompt engineering : maîtriser le dialogue avec l'IA. (7h)
Rôle et structure d'un prompt.
Méthodes de formulation efficaces.
Prompts simples, intermédiaires et avancés.
Amélioration itérative des résultats.
Bibliothèque de prompts métiers.
Exercices : Création d'une bibliothèque de prompts métiers.

JOUR 3

Module 4 : Création de contenu avec l'IA. (7h)
Création de contenus écrits : emails, articles, newsletters, supports pédagogiques.
Création de contenus visuels : images, illustrations, présentations.
Principes de création audio et vidéo assistée par l'IA.
Adaptation du ton, du style et de la cible.
Correction, amélioration et validation des contenus.
Exercices : Ateliers pratiques personnalisés.

JOUR 4

Module 5 : Optimisation, automatisation et productivité. (7h)
Identification des tâches chronophages.
Automatisation de contenus récurrents.
Création de workflows simples.
Gestion du temps et priorisation assistées par l'IA.
Exercices : Cas pratiques adaptés aux métiers.

JOUR 5

Module 6 : IA responsable, cadre légal et plan d'action. (7h)
Enjeux juridiques et réglementaires (RGPD, droits d'auteur).
Protection des données et confidentialité.
Bonnes pratiques professionnelles.
Limites et responsabilités dans l'usage de l'IA.
Exercices : Élaboration d'un plan d'action individuel ; évaluation finale.



Pour vous inscrire à cette formation, veuillez nous contacter :

: 07 81 19 95 97
@ : contact@skillandco.fr